

Порядок размещения в гостинице «Юбилейная»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проживания в гостинице «Юбилейная» (далее Гостиница) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения между Гостями (лицами, проживающими в Гостинице или имеющими намерение воспользоваться услугами Гостиницы), далее по тексту Гость/Потребитель и Обществом с Ограниченной ответственностью «Гостиница «Юбилейная», далее по тексту Гостиница/Исполнитель.
- 1.3. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

2. Порядок бронирования и оформления проживания в Гостинице

- 2.1. Размещение в Гостинице гражданина российской федерации, достигшего совершеннолетия, осуществляется по предъявлению паспорта, военного билета или документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Гостя. При этом заполняется регистрационная карта, которая подписывается Потребителем и является подтверждением заключения договора на оказание услуг, а также согласием с соблюдением всех правил настоящего Порядка размещения. Регистрационная карта хранится в отделе приема и размещения гостей, после ее подписания.
- 2.2. Размещение иностранного гражданина осуществляется по предъявлению иностранного паспорта, миграционной карты, а также документа, разрешающего пребывание в Российской Федерации, (вид на жительство или виза, за исключением граждан, прибывших из стран с безвизовым режимом). Все документы должны быть оформлены в установленном порядке и подтверждать личность Потребителя.
- 2.3. Размещение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется при наличии оригиналов документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов) либо сопровождающего лица (лиц), а также при наличии оригинала свидетельства о рождении несовершеннолетнего. Сопровождающее лицо обязано предоставить согласие от законного представителя, заверенное нотариально или составленное в простой письменной форме, (согласно Постановлению Правительства РФ «об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 18.11.2020, ред. от 01.04.2021 г.).
- 2.4. Заселение в гостиницу несовершеннолетнего гражданина с 14 до 17 лет включительно осуществляется при условии предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность и оригинала согласия от законного представителя, заверенное нотариально или составленное в простой письменной форме, на самостоятельное заселение и проживание несовершеннолетнего гражданина в гостинице (согласно Постановлению Правительства РФ «об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 18.11.2020, ред. от 01.04.2021 г.).
- 2.5. Предельный срок проживания в Гостинице не установлен.
- 2.6. Установленный расчетный час – 12:00 текущих суток по местному времени.
- 2.7. Установленный час заезда в Гостиницу – 14:00 текущих суток по местному времени.
- 2.8. Оплата за гостиничные услуги производится через администратора Гостиницы.
- 2.9. Доплата за проезд до установленного часа заезда или выезд после установленного расчетного часа, производится согласно действующей ценовой политике. Нахождение в номере после

- расчетного часа с дополнительной оплатой, возможно только при согласовании с администратором и при наличии возможности предоставления данного номера в распоряжение Гостя на запрашиваемое время.
- 2.10. Продление проживания свыше срока, указанного в регистрационной карте, возможно только в случае наличия доступных номеров данной категории.
 - 2.11. В случае опоздания Гостя на заселение более чем на 12 часов, с него взимается плата за простой номера, согласно стоимости первых суток проживания. При опоздании более чем на сутки, бронь аннулируется.
 - 2.12. В случае аннулирования бронирования менее, чем за 24 часа до времени заезда Гостя или незаезда Гостя, с него взимается плата за простой номера, согласно стоимости первых суток проживания.
 - 2.13. Оплата за размещение должна производиться, даже если Гость добровольно не использовал возможности, предоставленные ему Исполнителем и имевшиеся в его распоряжении.
 - 2.14. Оплата за размещение в Гостинице производится в порядке 100% стоимости забронированных услуг в день заезда Гостя, или ранее.
 - 2.15. В случае аннулирования бронирования Гостиница производит возврат внесенных средств, за вычетом платы за простой номера.
 - 2.16. В официально опубликованную цену номера, стоимость питания и иных дополнительных услуг не входит.
 - 2.17. При размещении группы гостей (от 10 человек, занимающих не менее 6 номеров), оплата производится в порядке 50% стоимости забронированных услуг, не менее чем за 15 календарных дней до даты заезда. Оплата оставшихся 50%, производится в день заезда гостей или ранее.
 - 2.18. В случае аннулирования бронирования или сокращения блока забронированных номеров, менее, чем за 14 календарных дней до даты заезда группы гостей, взимается плата за простой номеров, согласно стоимости первых суток проживания.
 - 2.19. В случае аннулирования бронирования или сокращения блока забронированных номеров, менее, чем за 7 календарных дней до даты заезда, или незаезда группы гостей, взимается плата за простой номеров в размере 50% стоимости забронированных услуг.

3. Порядок предоставления услуг

- 3.1. Гостиница «Юбилейная» предоставляет свои услуги в соответствии с требованиями категории 3 звезды, присвоенной Гостинице в результате проведенной классификации. Действительное свидетельство о присвоении Гостинице категории, находится в отделе приема и размещения гостей и демонстрируется по требованию Потребителя.
- 3.2. Исполнитель гарантирует Потребителю сохранность личных вещей, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в гостинице и в соответствии со ст. 925 Гражданского кодекса РФ. Для наличных денег и ценностей предоставляются сейфы. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей, не помещенных в сейф.
- 3.3. Исполнитель компенсирует Потребителю ущерб, причиненный по вине Гостиницы, доказанный документально. Исключение представляют случаи форс-мажора (непреодолимой силы).
- 3.4. Исполнитель имеет право выселять Потребителей из Гостиницы в случае нарушения настоящего Порядка.
- 3.5. В случае обнаружения забытых вещей работники Гостиницы немедленно уведомляют об этом владельца вещей, принимают меры по их возврату. Забытые или потерянные вещи, передаются по акту в камеру хранения, где хранятся в течении года, затем утилизируются.
- 3.6. В целях безопасности, на территории Гостиницы действует система видеонаблюдения и аудиозаписи.
- 3.7. Исполнитель выдает Потребителю книгу отзывов и предложений по его требованию.

4. Обязанности и ответственность Гостя.

Правила размещения

- 4.1. Потребитель обязан соблюдать установленный в Гостинице Порядок проживания и правила противопожарной безопасности.
- 4.2. Потребителю разрешается принимать в номере посетителей с 8:00 до 23:00. Потребитель несет полную ответственность за действия посетителей, которых он принимает у себя в номере. Максимальное количество человек, одновременно находящихся в номере – 4 человека. Посетитель, приходящий к Потребителю в номер после 23:00, оформляется как проживающий Гость, с заполнением регистрационной карты и соответствующей доплатой за номер.
- 4.3. При уходе в номера Потребитель обязан закрыть номер и сдать ключ администратору.
- 4.4. При выезде из Гостиницы, Потребитель обязан произвести полный расчет за предоставленные услуги (товары) и сдать ключ от номера администратору.
- 4.5. **В Гостинице «Юбилейная» запрещается:**
 - оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
 - переставлять мебель и оборудование в номере;
 - хранить в номере морепродукты;
 - самостоятельно регулировать температурный режим в холодильнике;
 - самостоятельно регулировать систему отопления в номере;
 - самостоятельно устранять любые возникшие неполадки (в случае возникновения технических проблем, обратитесь к администратору по телефону «0»);
 - нарушать общественный порядок и причинять беспокойство другим гостям;
 - использовать общественные гостевые зоны в качестве зала для демонстраций или офиса;
 - использовать общественные гостевые зоны для собраний и переговоров;
 - производить видео- и фотосъемку в коммерческих целях;
 - курение табачных изделий или альтернативные формы курения на всей территории Гостиницы, за исключением специально предназначенного места.
- 4.6. **В целях пожарной безопасности запрещается:**
 - хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
 - использовать любые электроприборы, кроме, предоставленных Исполнителем, оставлять их включенными в сеть;
 - покрывать торшеры и настольные лампы, другие электроприборы;
 - использовать пиротехнику;
 - пользоваться открытым пламенем;
 - пользоваться свечами.
- 4.7. Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает причиненный ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя (согласно действующего Прейскуранта), а также несет ответственность за иные нарушения.
- 4.8. В случае нарушения правил размещения Потребителем, Гостиница взымает штраф согласно действующей ценовой политике.
- 4.9. Уборка в номере производится ежедневно с 14:00 до 18:00, со следующего от заезда дня.
- 4.10. За дополнительную уборку в день заезда, взымается плата.

5. Правила размещения с домашними животными

- 5.1. За размещение в номере домашнего животного, взымается дополнительная плата.
- 5.2. За размещение в номере с собаками-поводырями, обслуживающими нужды людей с ограниченными возможностями дополнительная плата не взымается.
- 5.3. Размещение с домашними животными разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках.
- 5.4. На территории Отеля собаки должны находиться исключительно в наморднике и на поводке, иные виды животных - в специальных клетках. Допускается нахождение декоративных пород (мелких) на поводке или на руках Владельца.

5.5. Владелец домашнего животного обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенический режим в гостиничном номере и на территории Гостиницы;
- иметь при себе специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного;
- иметь при себе специальный лоток для туалета животных;
- иметь при себе специальную посуду для кормления домашних животных;
- уведомить администратора Гостиницы о нахождении животного в номере без присмотра;
- согласовывать режим уборки в номере и обеспечить отсутствие домашнего животного в номере во время его уборки горничными;
- возместить стоимость имущества, испорченного домашним животным.

5.6. Владельцу домашнего животного запрещается:

- брать с собой домашних животных в кафе;
- кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Гостинице;
- оставлять домашних животных без присмотра в общественных гостевых зонах;
- выгуливать домашних животных на территории Гостиницы, в том числе – на газонах;
- использовать для гигиены животных полотенца, простыни и другие постельные гостиничные принадлежности;
- вычесывать домашних животных в номере Гостиницы или на ее территории.

5.7. Владелец берет на себя полную ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула животного.

5.8. Владелец несет всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного.

5.9. Владелец несет все риски перед Гостиницей и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных.

5.10. За нарушение «Правил размещения с домашними животными», агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного, при создании им неудобств комфортному размещению гостей и посетителей, владелец домашнего животного обязан покинуть гостиницу по требованию Администрации, возместив весь причинённый ущерб.

6. Правила пользования мини-баром

6.1. В мини-баре находятся напитки и продукты, которыми можно воспользоваться за дополнительную плату.

6.2. Содержимое мини-бара пополняется ежедневно, при уборке номера.

6.3. Переставленные или испорченные Потребителем продукты или напитки считаются использованными и автоматически начисляются в счет. (При необходимости унести мини-бар из номера, обратитесь к администратору, по телефону «0»).

6.4. Расчет за мини-бар производится при выезде из гостиницы.