



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Гостиница «Юбилейная»
И.А. Коврижкина
2015 г.

Порядок проживания в гостинице «Юбилейная»

1. Общие положения

- 1.1 Порядок проживания в гостинице «Юбилейная» (далее Гостиница) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 09 октября 2015 г. № 1085
- 1.2 Настоящий Порядок регулирует отношения между Гостями (лицами, проживающими в Гостинице или имеющими намерение воспользоваться услугами Гостиницы) и Обществом с Ограниченной Ответственностью «Гостиница «Юбилейная» (далее Исполнитель).
- 1.3 Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

2. Порядок бронирования и оформления проживания в Гостинице

- 2.1 Номер или место в Гостинице предоставляются потребителем по предъявлению паспорта, военного билета или документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность гостя. При этом заполняется регистрационная гостевая карта, которая подписывается Потребителем и администратором отеля и является подтверждением заключения договора на оказание услуг. Гостевая карта хранится в отделе приема и размещения гостей, после ее подписания. Потребителю выдается «карточка гостя», которая является пропуском на территорию Гостиницы и основанием для получения ключей от номера. «Карточка гостя» содержит наименование Исполнителя, фамилию, имя Потребителя, сведения о предоставляемом номере, дату выезда Потребителя.
- 2.2 Предельный срок проживания в Гостинице не установлен.
- 2.3 Отель вправе заключать договор на бронирование мест в гостинице путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Потребителя.
- 2.4 В заявке на размещение в гостинице указывается следующая информация:
 - имя Потребителя;
 - дата поселения и дата выезда, время прибытия;
 - тип и количество требуемых номеров;
 - форма оплаты за проживание;
 - наименование принимающей организации;
 - гарантия оплаты суточного тарифа в случае несвоевременной отмены брони или неявки, ха сутки для индивидуальных и за 14 дней для групп.
- 2.5 Исполнитель может не принимать заявку на размещение или расторгнуть договор на проживание по любой из следующих причин:
 - заявка на размещение не соответствует требованиям настоящего Порядка;
 - гостиница полностью заполнена и нет ни одного свободного номера;
 - Потребитель, намеревающийся поселиться, известен как нарушитель закона и его действия направлены против общественного порядка;
 - в случае, когда Потребитель, намеревающийся поселиться, известен как носитель инфекционной болезни;
 - когда Исполнителя просят выполнить чрезмерные требования, касающиеся размещения;
 - когда Гостиница не в силах обеспечить размещение из-за природных бедствий, выхода из строя оборудования и/или других неблагоприятных событий.
- 2.6 В случае, когда Исполнитель расторгает договор в связи с нарушением правил проживания гостиницы, Исполнитель не обязан выплачивать Гостю деньги за оплаченные, но недополученные услуги.

3. Порядок оплаты за проживание в Гостинице.

- 3.1 Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – 12 часов текущих суток по местному времени. Оплата производится через администратора Гостиницы.
- 3.2 В случае опоздания Потребителя на заселение, с него взимается плата за простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.
- 3.3 В случае задержки выезда Потребителя, с него взимается дополнительная плата за проживание в следующем порядке:
 - не более 6 часов после расчетного часа – 30% тарифа
 - от 6 до 12 часов после расчетного часа – 50% тарифа
 - от 12 до 24 часов после расчетного часа – 100% тариф.

Нахождение в номере после расчетного часа с дополнительной оплатой возможно только при согласовании с администратором и при наличии возможности предоставления данного номера в распоряжение Потребителя на запрашиваемое время. Продление проживания свыше срока, указанного в брони или регистрационной карте, возможно только в случае отсутствия брони на эти номера от других клиентов.

- 3.4 При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
- 3.5 В случае, когда Потребитель не появляется к 20.00 часам даты заселения (или в течение 2 часов после ожидаемого времени прибытия, если Исполнитель о нем извещен) без предварительного уведомления, исполнитель может рассматривать заявку на размещение как отмененную Гостем.
- 3.6 Оплата за размещение должна производиться, даже если Потребитель добровольно не использовал возможности, предоставленные ему Исполнителем и имевшиеся в его распоряжении.
- 3.7 Оплата за проживание в Гостинице производится посуточно.
- 3.8 В официально опубликованную цену номера не входит стоимость завтрака.

4. Порядок предоставления услуг

- 4.1 Гостиница «Юбилейная» предоставляет свои услуги в соответствии с требованиями категории 3***, присвоенной Гостинице в результате проведенной сертификации и утвержденной Аттестационной комиссией Ростуризма от 05.06.07.
- 4.2 Исполнитель гарантирует Потребителю сохранность личных вещей, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в гостинице и в соответствии со ст.925 Гражданского кодекса РФ. Для наличных денег и ценностей предоставляются сейфы в офисе приема гостей, в апартаментах и люксах. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей, не помещенных в сейф.
- 4.3 Исполнитель компенсирует Потребителю ущерб, причиненный по вине гостиницы, доказанный документально. Исключения представляют случаи форс-мажора (непреодолимой силы).
- 4.4 Исполнитель имеет право выселять Потребителей из Гостиницы в случае нарушения настоящего Порядка.
- 4.5 В случае обнаружения забытых вещей работники Гостиницы обязаны немедленно уведомить об этом владельца вещей. Все вещи, забытые в номере, передаются по акту в камеру хранения, администрация принимает меры по их возврату.
- 4.6 На территории гостиницы действует система видеонаблюдения.
- 4.7 Исполнитель выдает Потребителю книгу отзывов и предложений по его требованию.

5. Обязанности и ответственность Гостя.

- 5.1 Потребитель обязан соблюдать установленный в Гостинице Порядок проживания и правила противопожарной безопасности.
- 5.2 Потребителю разрешается принимать в номере с 8 до 23 часов посетителей, представителей фирм. Посетитель при въезде в гостиницу оформляет у охранника пропуск, затем администратор связывается с проживающим Потребителем и согласовывает посещение. Потребитель несет полную ответственность за действия посетителей, которых он принимает у себя в номере. Посетитель, приходящий к Потребителю в номер после 23 часов, оформляется как проживающий с заполнением регистрационной карты и соответствующей доплатой за номер.
- 5.3 В Гостинице «Юбилейная» не разрешается:
- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
 - переставлять мебель и оборудование в номере;
 - нарушать общественный порядок и причинять беспокойство другим гостям;
 - использовать лобби или гостевые комнаты в качестве зала для демонстраций или офиса;
 - производить видео- и фотосъемку в коммерческих целях.
 - В целях пожарной безопасности не разрешается:
 - хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
 - использовать любые электроприборы, кроме предоставленных Исполнителем; не оставлять их включенными в сеть;
 - покрывать торшеры и настольные лампы;
 - курить в постели, оставлять непогашенные сигареты, бросать их в корзину для мусора;
 - курить на территории отеля в местах, не предназначенных для этого.
- 5.4 Требования к Потребителю:
- при уходе из номера закрыть номер и сдать ключ администратору;
 - при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные услуги (товары)
 - и сдать номер и ключ от номера администратору.
- 5.5 Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает причиненный ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя (по прейскуранту цен), а также несет ответственность за иные нарушения.

6. Правила пользования платным мини-баром

- 6.1 В мини-баре находятся напитки и продукты, которыми можно воспользоваться за дополнительную плату;
- 6.2 Содержимое мини-бара ежедневно пополняется, при необходимости по телефону «0» Вы можете попросить дополнить мини-бар;
- 6.3 Рассчитаться за мини-бар Вы можете в любое удобное для Вас время.

7. Правила пользования кафе-баром

- 7.1 Время работы кафе-бара:
- завтрак с 07:00 до 10:00 (в выходные и праздничные дни до 11:00)
 - обслуживание по меню с 12:00 до 24:00
 - сделать заказ в номер или любой другой можно по телефону: 58-353, 58-352